Komerční certifikační autorita e-Identity

D100.1 Certifikační politika - CC

Verze:	1.3
Odpovídá:	Jiří Hejl
Datum:	10.12.2005
Utajení:	Veřejný dokument

Copyright © 2005 e-Identity a.s.

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitelů autorských práv.

Některé názvy produktů a společností citované v tomto díle mohou být ochranné známky příslušných vlastníků.

Schváleno:

Verze	Schválil	
1.3	Ladislav Šedivý	

Historie dokumentu:

Verze	Datum	Autor	Poznámka
1.0	20.02. 2005	Jiří Hejl	komplexní verze
1.1	25.8. 2005	Jiří Hejl	zjednodušení poskytovaných služeb, konsolidace pojmů, rejstřík zkratek
1.2	8.12. 2005	Jiří Hejl	Úprava profilu CRL – položka issuingDistributionPoint jako nepovinná Úprava profilu certifikátu – význam localityName nastaven podle RFC3739 Nová verze – změna OID této certifikační politiky
1.3	10.12. 2005	Jiří Hejl	Jazyková revize

OBSAH

1 Úvod 9
1.1 Přehled 9
1.2 Název a identifikace dokumentu 9
1.3 Subjekty participující na PKI 10
1.3.1 Certifikační autority 10
1.3.2 Registrační autority 10
1.3.3 Držitelé komerčních certifikátů 10
1.3.4 Spoléhající se strany 10
1.3.5 Jiní účastníci 11
1.4 Použití certifikátu 11
1.4.1 Přípustné použití certifikátu 11
1.4.2 Nepřípustné použití certifikátu 11
1.5 Správa politiky 11
1.5.1 Organizace spravující dokument 11
1.5.2 Kontaktní osoba 11
1.5.3 Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu dokumentace 12
1.5.4 Postupy schvalování 12
1.6 Přehled použitých pojmů a zkratek 12
2 Odpovědnost za publikování a úložiště 13
2.1 Úložiště 13
2.2 Zveřejňování informací 13
2.3 Periodicita zveřejňování 14
2.4 Řízení přístupu k úložišti 14
3 Identifikace a autentizace 15
3.1 Pojmenování 15
3.1.1 Typy jmen 15
3.1.2 Požadavek na sémantický význam jmen 18
3.1.3 Anonymita a používání pseudonymu 18
3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem pojmenování 19
3.1.5 Jednoznačnost jmen 19
3.1.6 Rozpoznávání, autentizace a význam obchodních značek 19
3.2 Počáteční ověření identity 19
3.2.1 Metody důkazu vlastnictví (POP - proof of possession) soukromého klíče 19
3.2.2 Prokázání identity právnické osoby 19
3.2.3 Prokázání identity fyzické osoby 19
3.2.4 Neověřované informace 20
3.2.5 Ověřování specifických práv 20
3.2.6 Kritéria pro interoperaci (spolupráci) 20
3.3 Identifikace a autentizace pro požadavky na výměnu klíče (Re-key) 20
3.3.1 Identifikace a autentizace při rutinní výměně klíče 20
3.3.2 Identifikace a autentizace pro výměnu klíče po zneplatnění 20
3.4 Identifikace a autentizace pro požadavek na zneplatnění 20
4 Funkční požadavky na životní cyklus certifikátu 22
4.1 Žádost o vydání certifikátu 22
4.1.1 Kdo může podat žádost o vydání certifikátu 22
4.1.2 Registrační proces a odpovědnosti 22

4.2 Zpracování žádosti o certifikát 22
4.2.1 Identifikace a autentizace 22
4.2.2 Přijetí nebo zamítnutí žádosti o certifikát 26
4.2.3 Doba zpracování žádosti o certifikát 27
4.3 Vydání certifikátu 27
4.3.1 Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu 27
4.3.2 Oznámování vydání certifikátu podepisující osobě 27
4.4 Převzetí certifikátu 27
4.4.1 Úkony spojené s převzetím certifikátu 27
4.4.2 Zveřejňování vydaných certifikátů certifikační autoritou 28
4.4.3 Oznámení vydání certifikátu jiným subjektům 28
4.5 Použití párových klíčů a certifikátu 28
4.5.1 Použití soukromého klíče a certifikátu držitelem 28
4.5.2 Použití veřejného klíče a certifikátu spoléhající se stranou 28
4.6 Obnovení certifikátu 28
4.6.1 Okolnosti pro obnovení certifikátu 29
4.6.2 Kdo může požadovat obnovení 29
4.6.3 Zpracování požadavku na obnovu certifikátu 29
4.6.4 Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli/podepisující osobě 29
4.6.5 Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu 29
4.6.6 Zveřejňování vydaných obnovených certifikátů certifikační autoritou 29
4.6.7 Oznámování vydání certifikátu jiným subjektům 29
4.7 Výměna klíče (re-key) v certifikátu 29
4.7.1 Okolnosti pro výměnu klíče v certifikátu 29
4.7.2 Kdo může požadovat výměnu klíče v certifikátu 30
4.7.3 Provedení požadavku na výměnu klíče 30
4.7.4 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněným klíčem podepisující osobě 30
4.7.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněným klíčem podepisující osobou ..30
4.7.6 Zveřejňování vydaných certifikátu s vyměněným klíčem 30
4.7.7 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněným klíčem jiným subjektům 30
4.8 Změna certifikátu (modification) 30
4.8.1 Okolnosti pro změnu certifikátu 30
4.8.2 Subjekty oprávněné požadovat změnu certifikátu 30
4.8.3 Zpracování požadavku na změnu certifikátu 30
4.8.4 Oznámení o vydání změněného certifikátu podepisující osobě 31
4.8.5 Úkony spojené s převzetím změněného certifikátu 31
4.8.6 Zveřejňování vydaných změněných certifikátů 31
4.8.7 Oznámení o vydání změněného certifikátu jiným subjektům 31
4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu 31
4.9.1 Okolnosti pro zneplatnění certifikátu 31
4.9.2 Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu 31
4.9.3 Provedení požadavku na zneplatnění certifikátu 31
4.9.4 Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu 31
4.9.5 Maximální doba, za kterou musí CA realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu 32
4.9.6 Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn 32
4.9.7 Periodicita vydávání CRL 32
4.9.8 Maximální zpoždění CRL 32
4.9.9 Možnost ověřování zneplatnění/statusu certifikátu on-line 32

4.9.10 Požadavky při on-line ověřování zneplatnění/statusu certifikátu 32
4.9.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu 32
4.9.12 Speciální podmínky při kompromitaci soukromého klíče 32
4.9.13 Okolnosti pro pozastavení platnosti certifikátu 32
4.9.14 Kdo může požadovat pozastavení platnosti certifikátu 33
4.9.15 Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu 33
4.9.16 Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu 33
4.10 Služby statutu certifikátu 33
4.10.1 Funkční charakteristiky 33
4.10.2 Dostupnost služeb 33
4.10.3 Další charakteristiky služeb statutu certifikátu 33
4.11 Ukončení poskytování služeb pro podepisující osobu 33
4.12 Úschova klíče u důvěryhodné třetí strany a jeho obnova 34
4.12.1 Politika a postupy při úschově a obnovování klíče 34
4.12.2 Politika a postup při zapouzdřování (encapsulation) a obnovování relačního klíče (session key) 34
5 Budovy, management a provozní řízení 35
5.1 Kontrola fyzické bezpečnosti 35
5.1.1 Umístění a konstrukce 35
5.1.2 Fyzický přístup 35
5.1.3 Elektřina a klimatizace 35
5.1.4 Vlivy vody 35
5.1.5 Protipožární opatření a ochrana 36
5.1.6 Ukládání médií 36
5.1.7 Nakládání s odpady 36
5.1.8 Zálohy mimo budovu 36
5.2 Kontrola procedurální bezpečnosti 36
5.2.1 Důvěryhodné role 36
5.2.2 Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností 36
5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli 37
5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností 37
5.3 Kontroly personální bezpečnosti 37
5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost 37
5.3.2 Postupy při ověřování zázemí osob 38
5.3.3 Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení 38
5.3.4 Požadavky a periodicita školení 38
5.3.5 Periodicita a posloupnost „job rotation“ mezi různými rolemi 38
5.3.6 Postihy za neautorizované činnosti zaměstnanců 38
5.3.7 Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele) 39
5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům 39
5.4 Auditní záznamy (logy) 39
5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí 39
5.4.2 Periodicita zpracování záznamů 39
5.4.3 Doba uchování auditních záznamů 39
5.4.4 Ochrana auditních záznamů 39
5.4.5 Postupy při zálohování auditních záznamů 39
5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů 39
5.4.7 Oznamování subjektu, který způsobil událost 40
5.4.8 Hodnocení zranitelnosti 40

5.5 Archivace záznamů 40
5.5.1 Typy záznamů, které se archivují 40
5.5.2 Doba uchování archivovaných záznamů 40
5.5.3 Ochrana úložiště archivovaných záznamů 40
5.5.4 Postupy při zálohování archivovaných záznamů 40
5.5.5 Požadavky na používání časových razítek u archivovaných záznamů 40
5.5.6 Systém shromažďování archivovaných záznamů 41
5.5.7 Postupy pro získání a ověření archivních údajů 41
5.6 Výměna klíče CA 41
5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci 41
5.7.1 Postup v případě incidentu a kompromitace 41
5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, softwaru a/nebo dat 41
5.7.3 Postup při kompromitaci soukromého klíče ACAeID 41
5.7.4 Schopnost pokračovat v činnosti po havárii 41
5.7.5 Ukončení činnosti CCA 42
6 Kontroly technické bezpečnosti 43
6.1 Generování a instalace párových klíčů 43
6.1.1 Generování párových klíčů 43
6.1.2 Předání soukromého klíče podepisující osobě 43
6.1.3 Předání veřejného klíče certifikační autoritě 43
6.1.4 Předání veřejného klíče CA potenciálním spoléhajícím se stranám 43
6.1.5 Délky klíče 43
6.1.6 Parametry pro generování veřejného klíče a ověřování kvality 44
6.1.7 Účel použití klíče (pole použití klíče pro X.509 v3) 44
6.2 Ochrana soukromého klíče a kontroly kryptografického modulu 44
6.2.1 Standardy a kontroly kryptografických modulů 44
6.2.2 Sdílení tajemství (m z n) 44
6.2.3 Úschova soukromých klíčů 44
6.2.4 Zálohování soukromých klíčů 44
6.2.5 Archivace soukromých klíčů 45
6.2.6 Transfer soukromých klíčů do/z kryptografického modulu 45
6.2.7 Uložení soukromých klíčů v kryptografickém modulu 45
6.2.8 Postup aktivování soukromého klíče 45
6.2.9 Postup při deaktivaci soukromého klíče 45
6.2.10 Postup při zničení soukromého klíče 45
6.2.11 Hodnocení kryptografických modulů 45
6.3 Další aspekty klíčového hospodářství 46
6.3.1 Archivace veřejného klíče 46
6.3.2 Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující osobě a párových klíčů 46
6.4 Aktivační data 46
6.4.1 Generování a instalace aktivačních dat 46
6.4.2 Ochrana aktivačních dat 46
6.4.3 Ostatní aspekty archivačních dat 46
6.5 Řízení počítačové bezpečnosti 47
6.5.1 Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost 47
6.5.2 Hodnocení počítačové bezpečnosti 47
6.6 Technické kontroly životního cyklu 47
6.6.1 Řízení vývoje systému 47

6.6.2 Kontroly řízení bezpečnosti 47
6.7 Řízení síťové bezpečnosti 47
6.8 Časová razítka 48
7 Certifikát, CRL a OCSP profily 49
7.1 Profil certifikátu 49
7.1.1 Číslo verze 49
7.1.2 Rozšíření certifikátu 49
7.1.3 Objektové identifikátory (OID) algoritmů 52
7.1.4 Způsoby zápisu jmen a názvů 52
7.1.5 Omezení jmen a názvů 52
7.1.6 Objektový identifikátor certifikační politiky 52
7.1.7 Rozšiřující položka „policy constraints“ 52
7.1.8 Syntaxe a sémantika/význam rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „policy qualifiers“ 52
7.1.9 Způsob zápisu kritické rozšiřující položky „Certificate Policies“ 52
7.2 Profil CRL 53
7.2.1 Číslo verze 53
7.2.2 Rozšíření CRL a CRL entry 53
7.3 Profil OCSP 54
7.3.1 Číslo verze 54
7.3.2 Rozšíření OCSP 54
8 Audit shody a ostatní hodnocení 55
8.1 Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení 55
8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele 55
8.3 Vztah hodnotitele k hodnocené entitě 55
8.4 Hodnocené oblasti 55
8.5 Postup v případě zjištění nedostatků 55
8.6 Sdělování výsledků hodnocení 55
9 Ostatní obchodní a právní záležitosti 56
9.1 Poplatky 56
9.1.1 Poplatky za vydání, příp. obnovení certifikátu 56
9.1.2 Poplatky za přístup k certifikátu 56
9.1.3 Poplatky za informace o stavu certifikátu a o zneplatnění 56
9.1.4 Poplatky za další služby 56
9.1.5 Jiná ustanovení týkající se poplatků 56
9.2 Finanční zodpovědnost 56
9.2.1 Krytí pojištěním 56
9.2.2 Další aktiva 56
9.2.3 Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové entity/uživatele 57
9.3 Důvěrnost obchodních informací 57
9.3.1 Stupnice (klasifikace) důvěrnosti informací 57
9.3.2 Informace mimo rámec stupnice důvěrnosti informací 57
9.3.3 Odpovědnost za ochranu důvěrných informací 57
9.4 Důvěrnost osobních informací 57
9.4.1 Plán důvěrnosti 57
9.4.2 Osobní údaje 57
9.4.3 Informace, které nejsou osobními údaji 57
9.4.4 Odpovědnost za ochranu osobních údajů 58
9.4.5 Oznámení a souhlas s používáním osobních údajů 58

9.4.6 Zpřístupňování osobních údajů 58
9.4.7 Jiné náležitosti zpřístupňování osobních údajů 58
9.5 Práva duševního vlastnictví 58
9.6 Zastupování a záruky 58
9.6.1 Zastupování a záruky CA 58
9.6.2 Zastupování a záruky RA 59
9.6.3 Zastupování a záruky podepisující osoby 59
9.6.4 Zastupování a záruky spoléhajících se stran 59
9.6.5 Zastupování a záruky ostatních účastníků 59
9.7 Zřeknutí se záruk 59
9.8 Hranice (meze) odpovědnosti 59
9.9 Náhrada škody 59
9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti 59
9.10.1 Doba platnosti 60
9.10.2 Ukončení 60
9.10.3 Důsledky ukončení a přetrvání závazků 60
9.11 Komunikace mezi účastníky 60
9.12 Změny 60
9.12.1 Postup při změnách 60
9.12.2 Postup při oznámování změn 60
9.12.3 Okolnosti, při kterých musí být změněn OID 60
9.13 Opatření pro řešení sporů 60
9.14 Relevantní právní úprava 61
9.15 Shoda s právními předpisy 61
9.16 Další ustanovení 61
9.16.1 Celková dohoda 61
9.16.2 Postoupení práv 61
9.16.3 Oddělitelnost 61
9.16.4 Platby obhájcům a zřeknutí se práv 61
9.16.5 Vyšší moc 61
9.17 Další opatření 61
10 Závěrečná ustanovení 62

1 ÚVOD

Tato Certifikační politika pro komerční certifikáty obsahuje zásady a postupy související se zajištěním činnosti poskytovatele certifikačních služeb.

Tato Certifikační politika stanovuje zásady, které PCS uplatňuje při zajišťování komerčních certifikačních služeb:

- vydání komerčního certifikátu k již vydanému kvalifikovanému certifikátu,
- vydání následného komerčního certifikátu,

Tato Certifikační politika je určena žadatelům o poskytnutí výše vyjmenované služby, všem spoléhajícím se stranám a jiným účastníkům PKI.

Tato Certifikační politika nevyžaduje na straně podepisující osoby používání prostředku pro bezpečné vytváření elektronických podpisů.

Struktura tohoto dokumentu vychází z dokumentu RFC 3647 – Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework.

Systém ACAeID je budován a provozován ve shodě s právním prostředím České republiky.

1.1 Přehled

Postupy, pravidla, technologie a ostatní skutečnosti popsané v této CP dokladují důvěryhodnost a integritu řešení ACAeID při poskytování certifikačních služeb a to po celou dobu životního cyklu certifikátů či jiných produktů, poskytovaných provozovatelem.

Informace o dalších provozovaných službách jsou popsány v jejich projektové dokumentaci, jejich Certifikačních politikách a na internetových stránkách provozovatele.

Zajištění bezpečného provozovaní komerčních certifikačních služeb je popsáno v Certifikační prováděcí směrnici – CS.

Ve veřejné části webového prostoru provozovatele jsou umístěny informace, které umožní zájemci či žadateli kvalifikovaně se rozhodnout o poskytovaných službách, svých povinnostech a právech. K dispozici mu je také tato Certifikační politika a další dokumenty.

1.2 Název a identifikace dokumentu

Český normalizační institut přidělil společnosti eIdentity a.s. OID ve tvaru 1.2.203.27112489.

Podtřída 1.2.203.27112489.1. je interně určena pro dokumentaci ACAeID, její další členění je určeno číslem dokumentu a jeho verzí, tedy např. 10.1.1.1 značí dokument D10.1 ve verzi 1.1.

Tato Certifikační politika – QC má tyto identifikační znaky:

Identifikační znak	Význam identifikačního znaku	Hodnota
Název dokumentu	Název dokumentu v čitelné podobě	Certifikační politika ACAeID – CC
OID	Identifikace dokumentu v rámci prostoru OID eIdentity a.s.	1.2.203.27112489.1.100.1.1.3

1.3 Subjekty participující na PKI

1.3.1 Certifikační autority

ACAeID eIdentity a.s. tvoří kořenová autorita (RCA) a autorita vydávající komerční certifikáty (CCA). Kořenová autorita RCA vydává certifikáty pouze podřízeným certifikačním autoritám a vydala tedy i kvalifikovaný systémový certifikát pro komerční certifikační autoritu CCA.

Tato komerční autorita CCA nevydává certifikáty pro žádné podřízené certifikační autority, ale jen jednotlivým žadatelům.

Společnost eIdentity a.s. provozuje i další certifikační autority, které se řídí svými Certifikačními politikami a provozními předpisy.

1.3.2 Registrační autority

Jako Registrační autority pracují důvěryhodní Operátoři registračního místa, kteří provádějí proces ověření skutečností nutných pro vydání certifikátu, případně přijímají žádost o zneplatnění certifikátu. S každým Operátorem registračního místa je uzavřena Smlouva o činnosti, operátoři jsou pravidelně školeni a kontrolováni. Operátorem se může stát pouze osoba, která dosáhla určitých kvalit a splnila kvalifikační předpoklady.

1.3.3 Držitelé komerčních certifikátů

Držitelem se stává každá fyzická osoba, která jedná jménem svým nebo jménem jiné fyzické či právnické osoby a používá komerční certifikát, vydaný ACAeID této osobě k tomuto účelu.

1.3.4 Spoléhající se strany

Spoléhající se stranou je každý jedinec nebo skupina, která využívá komerčních certifikátů vydaných ACAeID a/nebo elektronických podpisů či jiných kryptologických operací s nimi souvisejících.

1.3.5 Jiní účastníci

Další účastníci jsou orgány dozoru podle zákona 227/2000 Sb. a orgány činné v trestním řízení, případně další orgány, kterým to ze zákona přísluší.

1.4 Použití certifikátu

Komerční certifikáty vydané podle této Certifikační politiky se mohou použít jen k účelům, pro které jsou v certifikátu vyznačeny.

1.4.1 Přípustné použití certifikátu

Typickými aplikacemi, které je možné použít v souvislosti s komerčními certifikáty, vydávanými podle této politiky, jsou aplikace umožňující vytvářet a ověřovat elektronické podpisy jako například systémy elektronické pošty, podepisovací a ověřovací aplikace pro podepisování dokumentů a jiných typů souborů obecně a aplikace pro šifrování a identifikaci účastníků elektronické komunikace.

1.4.2 Nepřípustné použití certifikátu

Certifikáty se nesmí používat v rozporu s účelem, ke kterému byly vydány (např. podle omezení KeyUsage).

1.5 Správa politiky

Za údržbu tohoto dokumentu odpovídá předseda Výboru pro politiky.

1.5.1 Organizace spravující dokument

eldentity a.s.
Vinohradská 184
130 00 Praha 3
Česká republika

1.5.2 Kontaktní osoba

Předseda Výboru pro politiky
eldentity a.s.
Vinohradská 184
130 00 Praha 3

Česká republika

Tel: +420 222 866 150
Fax: +420 222 866 190
Email: PAA-manager@ccaeid.cz

1.5.3 Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu dokumentace

Soulad Certifikační politiky s jí odpovídající Certifikační prováděcí směrnicí schvaluje Výbor pro politiky na základě schůze Výboru a v souladu s jednacím řádem tohoto orgánu.

1.5.4 Postupy schvalování

Postupy jsou určeny jednacím řádem Výboru pro politiky.

1.6 Přehled použitých pojmů a zkratek

Zákon	Zákon 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu
ACAeID, ACA	Informační systém eIdentity a.s., poskytující kvalifikované certifikační služby
RCA	Kořenová certifikační autorita
CCA	Komerční certifikační autorita
RM	Registrační místo
ORM	Operátor registračního místa
CP	Certifikační politika
CPS	Certifikační prováděcí směrnice
CC	Komerční certifikát
CSC	Komerční serverový certifikát
RQSC	Kořenový kvalifikovaný systémový certifikát
CRL	Seznam zneplatněných certifikátů
poskytovatel, PCS	Poskytovatel certifikačních služeb
EVI	Evidenční část informačního systému PCS
revokace	zneplatnění certifikátu
DN	Distinguished Name – Jednoznačná identifikace držitele certifikátu

2 ODPOVĚDNOST ZA PUBLIKOVÁNÍ A ÚLOŽIŠTĚ

CCA zveřejňuje seznam vydaných komerčních certifikátů včetně komerčních serverových certifikátů a seznam zneplatněných komerčních certifikátů včetně komerčních serverových certifikátů.

Každý žadatel o poskytnutí služby či označující osoba má navíc přístup do svého místa u provozovatele, kde má k dispozici seznam všech svých poskytnutých či právě poskytovaných služeb a může jejich stav sledovat a měnit v rozsahu své autorizace v systému.

2.1 Úložiště

V informačním systému ACAeID jsou zpracovávány a uchovávány informace v souladu se zákonem 227/2000 Sb. a zákonem 101/2000 Sb. tak, aby záznamy nebo jejich změny mohly provádět pouze pověřené osoby, aby bylo možno kontrolovat správnost záznamů a aby jakékoliv technické nebo programové změny, porušující tyto bezpečnostní požadavky, byly zjevné. Zveřejňované informace jsou určeny zejména spoléhajícím se třetím stranám, aby bylo možné rozhodnout o platnosti komerčního certifikátu s požadovaným stupněm důvěry.

2.2 Zveřejňování informací

K veřejným informacím je možné přistupovat pomocí webových služeb.

Vydané komerční certifikáty jsou zveřejněny v Seznamu vydaných komerčních certifikátů, který je dostupný na adresách

- http://www.ccaeid.cz/cca/certs,
- http://pub1.ccaeid.cz/cca/certs,
- http://pub2.ccaeid.cz/cca/certs.

Veřejně dostupné jsou tyto položky certifikátu:

- Sériové číslo certifikátu
- Platnost od – do

U certifikátů, k jejichž zveřejnění dal držitel souhlas, jsou veřejně dostupné ještě tyto položky:

- Držitel (Subject)
- Vlastní certifikát ve formátu DER, PEM a TXT

Komerční certifikáty, které byly zneplatněny, jsou zveřejněny v Seznamu zneplatněných komerčních certifikátů. Aktuální seznam (poslední platný) bude dostupný (vždy nejméně na jednom místě) v elektronické formě ve formátu CRL na adresách:

- http://www.ccaeid.cz/cca/crl/actual.crl
- http://pub1.ccaeid.cz/cca/crl/actual.crl

- http://pub2.ccaeid.cz/cca/crl/actual.crl

Součástí zveřejněných informací bude i informace o pořadí a době zveřejnění aktuálního CRL a historie zveřejněných CRL.

Informace o době zveřejnění aktuálního CRL bude poskytnuta v souboru

- http://www.ccaeid.cz/cca/crl/actual-date.txt
- http://pub1.ccaeid.cz/cca/crl/actual-date.txt
- http://pub2.ccaeid.cz/cca/crl/actual-date.txt

a bude ve tvaru YYYYMMDDHHMMSS.

V osobním účtu Žadatele může žádající osoba získat další podrobnější informace o stavu své žádosti či o odebíraných službách. Tyto informace jsou však neveřejné a jsou dostupné jen příslušné osobě Žadatele.

Součástí veřejně dostupných informací je také dokument Certifikační politika – CC, který je zveřejněn ve formátu PDF na adresách:

- http://www.ccaeid.cz/cca/cp-cc.pdf
- http://pub1.ccaeid.cz/cca/cp-cc.pdf
- http://pub2.ccaeid.cz/cca/cp-cc.pdf

Na této adrese je dostupná právě platná verze Certifikační politiky. Historie verzí je přístupná na webových stránkách provozovatele spolu s vyznačením období platnosti.

Zveřejněn na webových stránkách poskytovatele je také kvalifikovaný systémový certifikát kořenové (RCA) a komerční (CCA) certifikační autority.

Dále jsou na webových stránkách poskytovatele zveřejněny i procesní, obchodní a další pomocné informace, které se vztahují k poskytovaným službám.

2.3 Periodicita zveřejňování

Certifikační politika je schválena dříve, než je podle ní možné vydat první certifikát. Periodicita zveřejňování dalších informací není určena a závisí na nutnosti udržovat informace v aktuálním stavu. Periodicita zveřejňování CRL je popsána v kapitole 4.9.7.

2.4 Řízení přístupu k úložišti

Publikování CP schvaluje a odpovědnou osobu určuje Výbor pro politiky v souladu s jednacím řádem tohoto Výboru.

Zveřejnění a aktualizaci Seznamu vydaných komerčních certifikátů a Seznamu zneplatněných komerčních certifikátů provádí obsluha ACAeID s frekvencí, která je v souladu s tímto dokumentem.

3 IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

3.1 Pojmenování

3.1.1 Typy jmen

Komerční certifikáty, vydávané komerční CCA eIdentity a.s. obsahují v polích Subject a Issuer jména ve formátu podle doporučení X.501.

3.1.1.1 Komerční certifikační autorita CCA

Položka Subject komerční certifikační autority se sestává z komponent uvedených v následující tabulce.

Atribut	Pravidlo vyplnění	Hodnota
Country (C)	pevný text	„CZ“
Organization (O)	pevný text	„eIdentity a.s.“
Organizational Unit (OU)	pevný text	„Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb“
Locality (L)	pevný text	„Vinohradská 184, 130 00 Praha 3“
Common Name (CN)	pevný text	„CCA – Commercial Certificate Authority (certifikát komerční certifikační autority CCA)“

Položka Issuer vydávající certifikační autority QCA se sestává z komponent uvedených v následující tabulce:

Atribut	Pravidlo vyplnění	Hodnota
Country (C)	pevný text	„CZ“
Organization (O)	pevný text	„eIdentity a.s.“
Organizational Unit (OU)	pevný text	„Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb“
Locality (L)	pevný text	„Vinohradská 184, 130 00 Praha 3“
Common Name (CN)	pevný text	„ACAeID – Qualified Root Certificate (kvalifikovaný systémový certifikát kořenové CA)“

3.1.1.2 Vydávané certifikáty

Kvalifikované certifikáty žadatelů obsahují DN (Distinguished Name) v poli Subject, které se skládá z komponent v následující tabulce.

Atribut	**Význam**	**Čím se dokládá**	**Omezení**	**Hodnota – „příklad“**
Country (C)	Kód státu, kde má žadatel trvalý pobyt nebo kde má sídlo	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„CZ“
Organization (O)	Název organizace žadatele	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„eIdentity a.s. [IČ 27112489]“
Organizational Unit (OU)	Organizační jednotka	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„Elektronická podatelna“
Locality (L)	Adresa sídla organizace pro žadatele - právnickou osobu Adresa bydliště pro žadatele - fyzickou osobu	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„Vinohradská 22, 130 00 Praha 3“
Name (Name)	Celé jméno žadatele včetně případných titulů	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„JUDr. Jan Tadeáš Novák“
Given Name	Jméno	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„Jan Tadeáš“

Atribut	Význam	Čím se dokládá	Omezení	Hodnota – „příklad“
Surname	Příjmení	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Novák
Common Name (CN)	Obsahem pole je celé jméno nebo pseudonym s označením PSEUDONYM uživatele.	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	
Email Address (E)	Emailová adresa uživatele.	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	jan.novak@eidentity.cz
Pseudonym (Pseudonym)	Pseudonym uživatele.	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	
Title (Title)	Titul či pracovní role	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	

Atribut	Význam	Čím se dokládá	Omezení	Hodnota – „příklad“
SerialNumber	Obsahuje údaj spravovaný ústředním orgánem státní správy, na základě kterého je možné osobu jednoznačně identifikovat uvozený zkratkou správce a pomlčkou nebo údaj, přidělený poskytovatelem certifikačních služeb - v tomto případě je uvozen řetězcem QCA- nebo údaj přidělený žadateli MPSV na základě jeho žádosti, a který je uvozený řetězcem MPSV-.	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejné jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	

Certifikát uživatele musí obsahovat alespoň jeden z atributů CN nebo Pseudonym.

3.1.2 Požadavek na sémantický význam jmen

Všechna pojmenování uvedená v DN certifikátu musí být smysluplná a doložitelná.

3.1.3 Anonymita a používání pseudonymu

CCA nevydává anonymní komerční certifikáty. Komerční certifikát lze však vystavit na pseudonym. Tato skutečnost je v komerčním certifikátu jednoznačně určena atributem Pseudonym.

3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem pojmenování

Tam, kde to RFC3280 dovoluje, lze použít národní znakové sady v kódování UTF8.

3.1.5 Jednoznačnost jmen

CCA eIdentity zaručuje automatickou kontrolou unikátnost vazby DN v poli Subject certifikátu na jednoho konkrétního uživatele. Uživatel však může mít více certifikátů se stejným či jiným DN v poli Subject.

3.1.6 Rozpoznávání, autentizace a význam obchodních značek

Všechny údaje uvedené v komerčním certifikátu uživatele se musí prokazatelně vztahovat k jeho osobě. CCA eIdentity tuto skutečnost ověřuje. To vylučuje možnost zneužití obchodní značky třetí osoby.

3.2 Počáteční ověření identity

3.2.1 Metody důkazu vlastnictví (POP - proof of possession) soukromého klíče

Žadatel o komerční certifikát musí prokázat vlastnictví soukromého klíče odpovídajícímu veřejnému klíči, který má být uveden v komerčním certifikátu. Za prokazatelnou se považuje žádost ve formátu PKCS#10, nebo ekvivalentní metoda (např. SPKAC). Principem je předání veřejného klíče spolu s případnými dalšími daty certifikační autoritě tak, aby tento balík nebo jeho otisk byl podepsán odpovídajícím soukromým klíčem. Většinou se taková zpráva vytváří prostředky prostředí, ve kterém se klíče a komerční certifikát budou používat.

3.2.2 Prokázání identity právnické osoby

Identitu prokazuje právnická osoba předložením originálu nebo notářsky ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu či jiné listiny, na základě které byla organizace zřízena. Z dokladu musí být patrno úplné obchodní jméno organizace, přidělené identifikační číslo, sídlo a statutární orgán. Pro účely jednání s eIdentity a.s. může statutární orgán zplnomocnit na základě notářsky ověřené plné moci další osobu.

Pro účely vydání komerčního certifikátu se využije již ověřených údajů odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu.

3.2.3 Prokázání identity fyzické osoby

Fyzická osoba prokazuje svoji identitu platným osobním dokladem a pro účely vydání komerčního certifikátu prokazuje svoje identifikační údaje dvěma osobními doklady. Jako základní osobní doklad se přijímá Občanský průkaz u občanů ČR nebo cestovní pas u občanů jiných zemí. Jako další doklad se přijímá cestovní pas, národní identifikační průkaz cizinců

nebo řidičský průkaz. Pokud nemá fyzická osoba požadované doklady vystaveny, musí o jejich vystavení požádat v souladu s právními předpisy a to v dostatečném předstihu před podáním žádosti o komerční certifikát.

Pro účely vydání komerčního certifikátu se využije již ověřených údajů odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu.

3.2.4 Neověřované informace

Všechny informace uvedené v certifikátu od CCA jsou ověřené.

3.2.5 Ověřování specifických práv

V případě, že žadatel požaduje umístit do komerčního certifikátu informaci o jeho pracovní pozici v organizaci (viz Titul či pracovní role v DN), dokládá tuto skutečnost souhlasem organizace, který je v písemné podobě a je podepsán statutárním orgánem nebo osobou, která má oprávnění za organizaci jednat s eldentity a.s.

3.2.6 Kritéria pro interoperaci (spolupráci)

CCA eldentity může spolupracovat s CA třetích stran pouze na základě písemné smlouvy.

3.3 Identifikace a autentizace pro požadavky na výměnu klíče (Re-key)

3.3.1 Identifikace a autentizace při rutinní výměně klíče

Služba se neposkytuje.

3.3.2 Identifikace a autentizace pro výměnu klíče po zneplatnění

Služba se neposkytuje.

3.4 Identifikace a autentizace pro požadavek na zneplatnění

O zneplatnění komerčního certifikátu může požádat držitel nebo osoba, které byl komerční certifikát vydán.

Certifikát zneplatňuje poskytovatel

- na základě přijaté žádosti o zneplatnění
- pokud žadatel komerční certifikát nepřevezme
- pokud došlo k zneplatnění kvalifikovaného certifikátu, ke kterému byl komerční

certifikát vydán.

Žádost o zneplatnění nebo uvědomění držitele musí být v písemné formě a musí obsahovat

- Sériové číslo certifikátu
- Označení držitele, kterému byl komerční certifikát vydán
- Heslo pro zneplatnění certifikátu

Pokud si heslo nepamatuje nebo ho nezná, musí uvést dokumenty, kterými prokázal identitu při podání žádosti, a těmito dokumenty také prokázat svoji totožnost při osobním podání této žádosti nebo žádost musí být podepsána statutárním orgánem nebo osobou, která má oprávnění za organizaci jednat s eIdentity a.s. Tuto žádost lze pak podat jen osobně na RM Žádost o zneplatnění nebo uvědomění držitele nebo podepisující osoby lze podat (nejméně jedna možnost je vždy dostupná)

- Osobně na RM
- Elektronicky ve svém osobním účtu
- Faxem na číslo dle kapitoly 1.5.2 této certifikační politiky

Pokyn pro zneplatnění může podat držitel nebo podepisující osoba pro své certifikáty nebo odpovědná osoba eIdentity a.s. pro ostatní případy.

4 FUNKČNÍ POŽADAVKY NA ŽIVOTNÍ CYKLUS CERTIFIKÁTU

4.1 Žádost o vydání certifikátu

4.1.1 Kdo může podat žádost o vydání certifikátu

O komerční certifikát může žádat každá fyzická osoba, která je povinna uvádět pouze pravdivé informace a tyto také odpovídajícím způsobem doložit. Žádat může pouze ten, kterého soud způsobilosti k právním úkonům nezbavil nebo neomezil.

4.1.2 Registrační proces a odpovědnosti

Vlastní registrace žádosti je rozdělena do dvou oblastí. První oblastí je správa žadatelů a výběr služby. Druhou oblast tvoří prokázání skutečností uvedených ve fázi správy žadatelů, a pokud je prokázání dostatečné, dojde k vydání certifikátu.

Vyplnění údajů je plně v zodpovědnosti žadatele. Žadatel je zodpovědný za to, že uváděné údaje jsou správné, úplné a pravdivé. Uvedené údaje pak prokazuje v procesu ověření na registračním místě.

Za ověření údajů zodpovídá Operátor registračního místa, který je také plně zodpovědný za schválení těchto údajů a za vystavení certifikátu. Operátor registračního místa pracuje podle seznamu úkonů Procesu registračního místa, který je připraven na základě struktury uváděných údajů. O průběhu Procesu registračního místa je pořízen Zápis o průběhu registračního procesu, který podepisují Operátor registračního místa a Žadatel. Tento zápis je vyhotoven ve dvou kopiích, jedna zůstává přílohou žádosti a druhou dostává Žadatel.

Operátor registračního místa je oprávněn žádost zrušit a komerční certifikát nevydat pokud není plně přesvědčen, že uváděné údaje jsou odpovídajícím způsobem doloženy. Žadatel může reklamovat práci Operátora registračního místa u vedení eIdentity a.s. s uvedením podrobností případu.

4.2 Zpracování žádosti o certifikát

4.2.1 Identifikace a autentizace

4.2.1.1 Zájem o službu

Vybere se webový formulář, který je přístupný přes SSL/TLS a jehož obsahem je vysvětlení pravidel, účelu a použití kvalifikovaného certifikátu, včetně podmínek pro jeho užívání (doporučený HW, SW apod.) na straně žadatele a požadavky na držitele vyplývající ze zákona 227/2000 Sb.

Zájemce vyplní:

- Jméno (včetně dalšího jména apod.)
- Příjmení
- V systému unikátní email adresa s výhradním právem přístupu zájemce
- V systému unikátní přihlašovací jméno

Na uvedenou emailovou adresu následně přijde email s URL a heslem, kde zájemce pokračuje v procesu žádosti. Tím se ověří platnost emailové adresy. Tato emailová adresa bude dále používána ke komunikaci s klientem a budou na ni zasílány informace, týkající se procesu zpracování žádosti, návrhy smluv, výzvy k platbě a další servisní informace.

Heslo má omezenou platnost 5 dní. Přihlašovací jméno se emailem nepřenáší, zájemce si ho musí pamatovat či stránku si vytisknout.

Pokud uvedená emailová adresa již je uvedena u jiného žadatele, dojde zde k jejímu odmítnutí. Systém nedovolí také duplicitu přihlašovacích jmen. Na stránce bude také specifikován povolený formát vstupních dat s uvedením příkladu vyplnění. Emailové adresy, které jsou společné pro více žadatelů, lze volit až dodatečně v průběhu evidence žadatele.

Pokud nedojde k přihlášení zájemce do systému do konce omezené platnosti hesla nebo na příkaz operátora, záznam o zájemci se ze systému odstraní. Na takto pořízené údaje se hledí tak, jako by nebyly použity – mohou se tedy opět použít dalším zájemcem.

4.2.1.2 Vyplnění identifikačních údajů žadatele

Webový formulář je dostupný na URL, který je uveden v zaslaném emailu. Přístup je přes SSL/TLS, autentizace přihlašovacím jménem a zaslaným heslem. Autentizace může být také certifikátem od komerční CCA certifikační autority eIdentity a.s.

Žadatel vyplní:

- Jméno – pevně vyplněno z minulého kroku
- Příjmení – pevně vyplněno z minulého kroku
- Email spojení – pevně vyplněno z minulého kroku
- Celé jméno – vznikne z Jména a Příjmení, nelze měnit
- Adresa bydliště
- Číslo OP nebo pasu
- Typ dalšího dokladu – pas, řidičský průkaz, národní identifikační průkaz cizinců – ten, který bude předložen při osobní návštěvě u registrační autority.
- Číslo dalšího dokladu
- Registrované další emailové adresy (po zadání nové emailové adresy na ni bude zaslán textový řetězec, který uživatel zadá do formuláře ověření adresy).

Takto je popsán subjekt žadatele pro účely zákona. Tomuto subjektu – žadateli se vytvoří účet v informačním systému, ve kterém jsou vedeny informace o historii jeho žádostí o certifikáty a

o jeho vydaných certifikátech. Bude zde i možnost měnit identifikační údaje (je vedena i jejich historie) s následným posouzením operátorem, zda tato změna má či nemá vliv na již vydané certifikáty (zda dojde k administrativnímu zneplatnění apod.) a zda je případně nutná opětovná osobní návštěva na registračním místě.

Zde je možné také měnit přístupové heslo k účtu žadatele.

4.2.1.3 Účet žadatele

Tento webový formulář tvoří zejména dvě tabulky. V první je seznam vydaných kvalifikovaných certifikátů pro podepisující osobu a ve druhé je seznam vydaných kvalifikovaných systémových certifikátů pro označující osobu. V obou tabulkách je jako poslední řádek Žádost o další certifikát. V tabulkách je také informace o stavu, ve kterém se certifikát nachází, např. vydaný a v době platnosti, zneplatněn (revokován), v procesu žádosti (podrobnější info o stavu zpracování – např. žádost podána, proběhla formální kontrola žádosti a je k dispozici Smlouva, proběhla platba a je možné přistoupit ke generování klíčů, žádost zamítnuta apod.). Webový formulář bude mít v záhlaví identifikační údaje z minulého kroku.

Vydání následného certifikátu je možné vyřídit elektronicky. Žadatel bude upozorněn zprávou na primární emailovou adresu o blížícím se termínu vypršení platnosti kvalifikovaného certifikátu. Pokud se nezměnily skutečnosti, které uvedl při žádosti o kvalifikovaný certifikát, bude mu na jeho žádost, kterou tímto ještě platným certifikátem podepíše, vydán následný certifikát se stejnými údaji. Takový certifikát bude mít však odlišné některé položky obsahu, například dobu platnosti, jiné sériové číslo certifikátu, bude vytvořen pro nový veřejný klíč žadatele a mohou být změněny i informace o akreditované vystavující (QCA), komerční (CCA) či kořenové (RCA) certifikační autoritě.

V osobním účtu žadatele bude také možné požádat o zneplatnění certifikátu či zrušit probíhající žádost o vydání.

Účet žadatele může být doplněn o další nabízené služby.

4.2.1.4 Žádost o vydání komerčního certifikátu

Na tento webový formulář se přejde z odkazu Žádosti o další certifikát z tabulky seznamu kvalifikovaných certifikátů žadatele. Žadatel může mít k dispozici jeden či více bonů, které budou označovat nestandardní platební podmínky.

Předvyplněno bude:

- Název obchodní firmy kvalifikovaného poskytovatele a stát, ve kterém je poskytovatel usazen
- Elektronická značka kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb založená na kvalifikovaném systémovém certifikátu poskytovatele
- CDP – odkaz, kde lze přistoupit k CRL

- Politika, podle které došlo k vydání komerčního certifikátu
- Celé jméno
- Jméno
- Příjmení
- DN subjektu včetně jména či pseudonymu či pracovního zařazení
- Emailová adresa - výběr ze seznamu registrovaných emailových adres nebo žádná
- Unikátní identifikace žadatele u eIdentity a.s. – doplní pevně systém (ACA-SerialNumber) nebo údaj spravovaný ústředním orgánem státní správy, na základě kterého je možné osobu jednoznačně identifikovat (BIO) nebo pověří poskytovatele, aby takový údaj u ústředního orgánu státní správy zajistil
- Vyjádření souhlasu se zveřejněním certifikátu
- Heslo pro zneplatnění certifikátu

Poskytovatel doplní dodatečně v okamžiku vydání komerčního certifikátu:

- Správný datum a čas počátku a konce platnosti komerčního certifikátu
- Unikátní číslo vydávaného komerčního certifikátu
- Veřejnou část párových dat žadatele
- Zda se jedná o pseudonym

Žadatel vyplní:

- Omezení komerčního certifikátu podle povahy a rozsahu jen pro určité použití (Key Usage)
- Unikátní identifikace žadatele u eIdentity a.s. – doplní pevně systém (ACA-SerialNumber) nebo údaj spravovaný ústředním orgánem státní správy, na základě kterého je možné osobu jednoznačně identifikovat (BIO) nebo pověří poskytovatele, aby takový údaj u ústředního orgánu státní správy zajistil
- Volitelně označení kuponu na speciální cenu či akci
- Vyjádření souhlasu se zveřejněním certifikátu
- Heslo pro zneplatnění certifikátu

Pokud pravidla ústředního orgánu státní správy pro přidělení údaje BIO vyžadují uvedení dalších osobních údajů, pak tyto osobní údaje budou zpracovány se souhlasem subjektu údajů v nezbytné míře pouze pro účely vystavení údaje BIO a poté budou zničeny.

Po vyplnění bude žádost odeslána k formální kontrole. Formální kontrola prozkoumá jednak obsah připravovaného komerčního certifikátu a také platnost kuponu na speciální cenu či akci ve vztahu k poskytované službě. Formální kontrola může také určit, jaké skutečnosti musí žadatel doložit (a také jak) při vydávání komerčního certifikátu.

4.2.1.5 Smlouva a platba

Po úspěšné formální kontrole (a případných opravách žádosti) je připraven návrh smlouvy na vydání odpovídajícího komerčního certifikátu a bude generována výzva k zálohové platbě za službu a oba dokumenty budou zaslány žadateli. Po obdržení platby na účet, zajištění

požadovaných údajů (např. BIO) a odsouhlasení smlouvy o poskytnutí služby žadatelem bude uvolněno generování klíčů v prostředí žadatele a následné zaslání žádosti o certifikát dle PKCS#10 nebo obdobným způsobem. Teprve nyní, po doplnění zaznamenaných údajů do formátu podle PKCS#10 (nebo obdobného) se na tyto údaje pohlíží jako na úplnou Žádost o poskytnutí služby. Žádost se přenáší do vnitřního systému, kde dochází k registračnímu procesu a k vlastnímu vydání certifikátu.

Ve smlouvě žadatel stvrdí mimo jiné, že

- poskytl přesné a kompletní informace podle požadavku CP
- používá výhradně klíčového páru v souladu s ostatním omezením
- učinil účelná opatření k zabránění neautorizovanému použití soukromého klíče
- upozorní bez zbytečného odkladu v době platnosti certifikátu
    - že soukromý klíč byl ztracen, zcizen či existuje možnost zneužití
    - že se soukromý klíč nenachází pod výhradní kontrolou držitele z důvodu možného zneužití aktivačních dat (PIN) nebo z jiných důvodů
    - na nepřesnosti nebo změny údajů, na základě kterých byl certifikát vydán
- v případě kompromitace soukromého klíče ho přestane okamžitě a napořád používat
- zda souhlasí se zveřejněním vydaného komerčního certifikátu

4.2.1.6 Registrační místo

Operátor registračního místa postupuje podle schváleného postupu a provede kontrolu vyplněných informací oproti předloženým dokumentům. Pokud bude vše v pořádku, pořídí kopie dokladů a dokumentů, na jejichž základě došlo k ověření údajů a doplní je o prohlášení žadatele, že ten souhlasí s jejich archivací.

Operátor uzavře smlouvu s žadatelem o poskytnutí služby, zadá pokyn k vystavení certifikátu a ten po jeho vystavení protokolárně předá žadateli.

Žadatel obdrží Smlouvu o poskytování služby, fakturu za uhrazení ceny služby včetně příjmového dokladu, Zápis o průběhu procesu registračního místa a Protokol o předání a převzetí komerčního certifikátu.

V případě elektronické formy komunikace budou potřebné dokumenty předávány elektronickou cestou.

4.2.2 Přijetí nebo zamítnutí žádosti o certifikát

Pokyn k vystavení certifikátu může vydat Operátor registračního místa na základě uzavřené písemné Smlouvy o poskytování služeb a to pouze v případě, že si je jist správným doložením

údajů ze strany Žadatele a splněním jeho dalších povinností (zejména uhrazení ceny za poskytovanou službu na základě Výzvy k platbě, podepsáním Zápisu o průběhu procesu registračního místa apod.).

Při nedostatečnosti při prokazování údajů či při jiném porušení registračního procesu musí Operátor zamítnout žádost a neposkytnout objednávanou službu. Případné následující kroky (např. forma vrácení zálohové platby apod.) bude řešena se Žadatelem či plátcem individuálně.

4.2.3 Doba zpracování žádosti o certifikát

Časový limit, ve kterém dojde ke zpracování žádosti o certifikát, není pevně stanoven. Jedná se o interaktivní proces, jehož délku určuje převážně žadatel. Společnost eIdentity a.s. poskytuje certifikační služby bez zbytečného otálení. Pokud žádost o službu nezruší žadatel či operátor, zůstává žádost stále aktivní.

4.3 Vydání certifikátu

4.3.1 Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu

Vydáním pokynu k vystavení certifikátu pro interní systém QCA se sestaví obsah certifikátu, spočte se z něj otisk podle schváleného schématu elektronického podpisu (SHA1) a předá se k vytvoření elektronické značky na Podepisovací pracoviště. Zde dojde k vytvoření elektronické značky otisku a získaná data se odešlou zpět ke konečnému vytvoření certifikátu ve formátech DER, PEM a TXT.

4.3.2 Oznámování vydání certifikátu podepisující osobě

Certifikát ve výše zmíněných formátech je od tohoto okamžiku k dispozici trvale v osobním účtu žadatele a jeho obsah je součástí Protokolu o předání a převzetí komerčního certifikátu.

4.4 Převzetí certifikátu

4.4.1 Úkony spojené s převzetím certifikátu

Součástí předání certifikátu je Protokol o předání a převzetí komerčního certifikátu, ve kterém žadatel stvrzuje převzetí certifikátu. Certifikát, který byl vydán v souladu s touto CP nelze odmítnout. Žadatel může požádat však ihned o jeho zneplatnění.

Protokol o předání a převzetí certifikátu obsahuje výpis certifikátu i v textové formě, ze které je zřejmý obsah certifikátu, okamžik převzetí a podpis žadatele a ORM. Jednu kopii si odnáší žadatel a druhá kopie zůstává součástí dokumentace žádosti.

4.4.2 Zveřejňování vydaných certifikátů certifikační autoritou

Vydaný komerční certifikát je po převzetí umístěn do seznamu vydaných komerčních certifikátů. Zveřejněny jsou pouze tyto údaje

- Sériové číslo certifikátu
- Doba platnosti od-do

V případě, že žadatel souhlasil se zveřejněním certifikátu, jsou ještě navíc zobrazeny údaje

- Držitel (Subject)
- Vlastní certifikát ve formátu DER, PEM a TXT

4.4.3 Oznámení vydání certifikátu jiným subjektům

Vnitřní systém CCA informuje o vydání certifikátu odpovídajícího ORM vyhotovením Protokolu o předání a převzetí certifikátu.

4.5 Použití párových klíčů a certifikátu

4.5.1 Použití soukromého klíče a certifikátu držitelem

Soukromý klíč (data pro vytváření podpisu), který se vztahuje k vydanému komerčnímu certifikátu, může být použit pouze v souladu se Smlouvou a toto použití je povoleno až po předchozím převzetí odpovídajícího komerčního certifikátu a musí být ukončeno po uplynutí doby platnosti či při zneplatnění tohoto komerčního certifikátu.

Držitel je povinen zacházet s prostředkem i s párovými daty s náležitou péčí tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití a uvědomit neprodleně poskytovatele certifikačních služeb, který vydal komerční certifikát, o tom, že hrozí nebezpečí zneužití jejích dat.

4.5.2 Použití veřejného klíče a certifikátu spoléhající se stranou

Spoléhající strana může spoléhat pouze na certifikáty a veřejné klíče, které byly vydány a používány v souladu s touto politikou, byly použity v souladu s údaji v certifikátu a které nemají označen za neplatný žádný certifikát ve svém certifikačním řetězci. Spoléhající strana je plně zodpovědna za veškeré úkony, které musí vykonat před tím, než získá důvěru v platnost certifikátu a veřejného klíče. Doporučený postup je uveden např. v Nařízení vlády č. 495/2004 Sb. a Vyhlášce 496/2004 Sb. nebo na webových stránkách Ministerstva informatiky.

4.6 Obnovení certifikátu

Služba se neposkytuje. Je možné požádat o vydání nového certifikátu.

4.6.1 Okolnosti pro obnovení certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.6.2 Kdo může požadovat obnovení

Služba se neposkytuje.

4.6.3 Zpracování požadavku na obnovu certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.6.4 Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli/podepisující osobě

Služba se neposkytuje.

4.6.5 Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.6.6 Zveřejňování vydaných obnovených certifikátů certifikační autoritou

Služba se neposkytuje.

4.6.7 Oznámování vydání certifikátu jiným subjektům

Služba se neposkytuje.

4.7 Výměna klíče (re-key) v certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.7.1 Okolnosti pro výměnu klíče v certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.7.2 Kdo může požadovat výměnu klíče v certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.7.3 Provedení požadavku na výměnu klíče

Služba se neposkytuje.

4.7.4 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněným klíčem podepisující osobě

Služba se neposkytuje.

4.7.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněným klíčem podepisující osobou

Služba se neposkytuje.

4.7.6 Zveřejňování vydaných certifikátu s vyměněným klíčem

Služba se neposkytuje.

4.7.7 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněným klíčem jiným subjektům

Služba se neposkytuje.

4.8 Změna certifikátu (modification)

Služba se neposkytuje.

4.8.1 Okolnosti pro změnu certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.8.2 Subjekty oprávněné požadovat změnu certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.8.3 Zpracování požadavku na změnu certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.8.4 Oznámení o vydání změněného certifikátu podepisující osobě

Služba se neposkytuje.

4.8.5 Úkony spojené s převzetím změněného certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.8.6 Zveřejňování vydaných změněných certifikátů

Služba se neposkytuje.

4.8.7 Oznámení o vydání změněného certifikátu jiným subjektům

Služba se neposkytuje.

4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu

4.9.1 Okolnosti pro zneplatnění certifikátu

Držitel komerčního certifikátu musí neprodleně požádat o zneplatnění certifikátu v případě, kdy hrozí nebezpečí zneužití párových dat a v dalších případech v souladu s bodem 3.4. této CP.

Zneplatnit certifikát může i vydavatel v souladu s bodem 3.4. této CP.

Zneplatněný certifikát nemůže být obnoven.

4.9.2 Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu

O zneplatnění může požádat pouze držitel certifikátu nebo na základě skutečností dle bodu 3.4 této CP.

4.9.3 Provedení požadavku na zneplatnění certifikátu

Musí být provedeno v souladu s bodem 3.4 této CP.

4.9.4 Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu

Tato doba není specifikována.

4.9.5 Maximální doba, za kterou musí CA realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu

Certifikát je zneplatněn neprodleně. Informace o zneplatnění certifikátu se objeví v prvním zveřejněném CRL standardně do uplynutí 12 hodin od přijetí žádosti o zneplatnění.

4.9.6 Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn

Spoléhající se strany musí kontrolovat platnost všech certifikátů v certifikačním řetězci – viz kapitola 4.5.2 této CP.

4.9.7 Periodicita vydávání CRL

CRL se vydává denně s periodicitou standardně 12 hodin.

4.9.8 Maximální zpoždění CRL

CRL se zveřejňuje neprodleně.

4.9.9 Možnost ověřování zneplatnění/statusu certifikátu on-line

Služba se neposkytuje.

4.9.10 Požadavky při on-line ověřování zneplatnění/statusu certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.9.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.9.12 Speciální podmínky při kompromitaci soukromého klíče

Služba se neposkytuje.

4.9.13 Okolnosti pro pozastavení platnosti certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.9.14 Kdo může požadovat pozastavení platnosti certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.9.15 Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.9.16 Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.10 Služby statutu certifikátu

4.10.1 Funkční charakteristiky

Tato služba se poskytuje zveřejněním CRL na webových stránkách eIdentity a.s.

4.10.2 Dostupnost služeb

Tato služba se poskytuje nepřetržitě.

4.10.3 Další charakteristiky služeb statutu certifikátu

Služba se neposkytuje.

4.11 Ukončení poskytování služeb pro podepisující osobu

S ukončením platnosti kvalifikovaného certifikátu v případě, že žadatel nepožádal o vystavení následného kvalifikovaného certifikátu, končí obchodní vztah se žadatelem. Komerční certifikát, který byl k tomuto kvalifikovanému certifikátu vydán, se zneplatní. Osobní konto žadatele a jeho osobní údaje zůstávají nadále aktivní a žadatel může kdykoliv opět požádat o navázání obchodního vztahu objednáním nabízené služby.

Pokud požádá držitel/podepisující osoba o ukončení zpracování osobních údajů, dojde k zneplatnění jeho certifikátů, jeho osobní údaje se přesunou do archivu a přestanou se zpracovávat.

4.12 Úschova klíče u důvěryhodné třetí strany a jeho obnova

Služba se neposkytuje.

4.12.1 Politika a postupy při úschově a obnovování klíče

Služba se neposkytuje.

4.12.2 Politika a postup při zapouzdřování (encapsulation) a obnovování relačního klíče (session key)

Služba se neposkytuje.

5 BUDOVY, MANAGEMENT A PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Tato kapitola je podrobně rozpracována v Certifikační prováděcí směrnici a v další provozní a projektové dokumentaci.

5.1 Kontrola fyzické bezpečnosti

5.1.1 Umístění a konstrukce

Podepisovací pracoviště s kryptografickým modulem a zařízení obsahující a zpracovávající osobní údaje žadatelů je umístěno ve vhodných geograficky vzdálených hlavních a záložních lokalitách. Použité prostory odpovídají svým bezpečnostním vybavením a režimem provozu objektům kategorie „D“ vyžadované zákonem 227/2000 Sb. pro umístění takových zařízení.

5.1.2 Fyzický přístup

Vstup do budovy, včetně do objektu, je pro vstupující možný při prokázání se identifikačním průkazem s fotografií strážní službě a současně při použití čipové karty (otočné turnikety ve vstupní hale). Vstupní dveře do ulice otevírá dálkově pouze strážní služba.

Návštěvy jsou v budově možné pouze s doprovodem zaměstnance po ověření totožnosti nebo samostatně osobám vybavených identifikační kartou.

Čipy je dále řešen vstup do jednotlivých částí komplexu (bez souvislosti s ochranou citlivých aktiv). Turnikety ve vstupní hale jsou nejúčinnějším prostředkem pro řízení pohybu. Dále je instalován systém CCTV, který chrání perimetr budovy a vybrané části prostor PCS.

Bezpečnost je dále v celém prostoru posílena o systém EZS a EPS s vyvedeným výstupem hlášení na stanoviště strážní služby.

5.1.3 Elektřina a klimatizace

Použité prostory jsou vybaveny nezávislým přívodem elektrické energie, záložním zdrojem elektrické energie a generátorem elektrické energie pro zachování napájení objektu elektrickou energií při dlouhodobém výpadku hlavních přívodů.

Prostory jsou klimatizovány a vlhkost je udržována automaticky.

5.1.4 Vlivy vody

V používaných prostorech je odstraněno nebezpečí zalití vodou, místnosti jsou bez oken a bez rozvodu vody.

5.1.5 Protipožární opatření a ochrana

V případě požáru se použité místnosti naplní netečným plynem, který uhasí požár. Po odvětrání jsou prostory opět přístupné.

5.1.6 Ukládání médií

Média s provozními zálohami dat a systému jsou ukládány na dvou geograficky vzdálených místech v tresorech. Přístup k nim je řízen a kontrolován. O pohybu záložních médií je pořizován zápis.

5.1.7 Nakládání s odpady

Při provozu ACAeID nevznikají jiné než běžné odpady pro kancelářský režim práce. Takovéto odpady se likvidují obvyklým způsobem.

5.1.8 Zálohy mimo budovu

Pro zajištění schopnosti dodržet požadované termíny činností ACAeID jsou využity geograficky vzdálené prostory, které umožní v dostatečně krátké době znovu zprovoznit havarovaný nebo jinak nedostupný informační systém.

5.2 Kontrola procedurální bezpečnosti

5.2.1 Důvěryhodné role

Důvěryhodné role jsou:

- statutární zástupce
- ředitel společnosti
- ředitel bezpečnosti
- Provozní manager ICT

5.2.2 Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností

Pro bezpečnostní operace je vyžadována přítomnost nejméně dvou důvěryhodných osob najednou.

5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli

Jednotliví uživatelé se do aplikace hlásí pomocí čipových karet.

5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností

Role, které vyžadují rozdělení, jsou:

- ředitel provozu
- ředitel bezpečnosti

5.3 Kontroly personální bezpečnosti

5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost

Společnost eIdentity a.s. při práci s lidskými zdroji vybudovala systém, který zabezpečuje, že budou najímáni pouze důvěryhodní zaměstnanci a je dbáno o to, aby jejich loajalita ke společnosti byla podporována a udržována. Personální práce eIdentity a.s. vede k tomu, že lidé si uvědomují zájem společnosti o ně samé, že cítí sounáležitost se svou společností, identifikují se s ní a cítí jasnou přímou úměrnost mezi úspěchem společnosti a svým prospěchem. Pro společnost je základním východiskem důvěra ve vlastní zaměstnance, která má pozitivní vliv na míru akceptování některých omezení. Personální bezpečnost je součástí aktivit spadajících pod řízení lidských zdrojů, je tedy neoddělitelnou součástí práce všech vedoucích pracovníků eIdentity a.s. Personální bezpečnost eIdentity a.s. vnímá jako součást řádné správy společnosti, neboť je vyjádřením péče o svěřená aktiva.

Personální bezpečnost v oblasti ochrany citlivých aktiv tedy eIdentity a.s. vnímá jako zintenzivnění výše uvedeného systému u osob, které jsou určeny k práci s citlivými aktivy. Organicky navazuje na současný systém řízení lidských zdrojů.

Termínem personální bezpečnost eIdentity a.s. označuje souhrn všech postupů, které vedou k ověření důvěryhodnosti zaměstnanců a k jejich vzdělávání vedoucímu k bezpečnostnímu povědomí o možných bezpečnostních hrozbách a rizicích a k jednání, která toto povědomí odráží.

Důvěryhodnost zaměstnanců je jedním ze základních kvalifikačních předpokladů pro výkon pracovní činnosti v rámci eIdentity a.s. Je zárukou toho, že pracovník, který disponuje svěřenými hodnotami, svého postavení nezneužije a nezpůsobí tak poskytovateli ztrátu. Ověření důvěryhodnosti zaměstnance je proces zahrnující shromažďování, ověřování a vyhodnocování informací. Výstupem je rozhodnutí, zda může být daný jmenovaný pracovník (pracovník usilující o jmenování) považován za důvěryhodnou osobu.

5.3.2 Postupy při ověřování zázemí osob

Zdrojem informací jsou pracovník sám a osoby, které zaměstnance znají. Dalším zdrojem jsou veřejně přístupné informační zdroje.

Bezúhonnost se posuzuje podle výpisu z rejstříku trestů.

Pracovník poskytuje informace v průběhu vstupního osobního pohovoru a dále při periodických pohovorech s vedoucími pracovníky společnosti.

Další osoby poskytují informace v situacích (bezpečnostní incident), které vyvolají potřebu ověřit získané informace.

Postup posuzování spočívá v pečlivém zvažování řady proměnných údajů, které sestavují „celkový profil osobnosti“ (whole person concept). V procesu rozhodování jsou zvažovány dostupné, spolehlivé informace o pracovníkovi, příznivé i nepříznivé, ze současné doby i z minulosti.

Každý případ je posuzován odděleně ve své podstatě. Pochybnosti o důvěryhodnosti posuzovaného pracovníka jsou podnětem ke zvažování bezpečnostních rizik, která by vyplynula z realizace hrozeb definovaných v celkové bezpečnostní politice.

Konečné rozhodnutí o tom, zda považovat pracovníka za důvěryhodného a spolehlivého musí být jednoznačně v souladu se zájmy společnosti a musí být rozhodnutím všeobsáhlé zralé úvahy.

5.3.3 Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení

Zaměstnanci a ostatní pracovníci ACAeID musí absolvovat vstupní cyklus bezpečnostního a aplikačního vzdělávání.

5.3.4 Požadavky a periodicita školení

Zaměstnanci a ostatní pracovníci ACAeID musí absolvovat průběžný cyklus bezpečnostního a aplikačního vzdělávání. Podrobnější popis je v dokumentu D8 – Obsluha systému.

5.3.5 Periodicita a posloupnost „job rotation“ mezi různými rolemi

Nepředpokládá se, že by probíhala pravidelná změna pracovních pozic zaměstnanců. Pakliže to bude pro zajištění provozu nezbytně nutné, může zaměstnanec dočasně vykonávat jinou roli. Musí však před tím absolvovat patřičné proškolení.

5.3.6 Postihy za neautorizované činnosti zaměstnanců

Vykonávání neautorizované činnosti se považují za hrubé porušení pracovní kázně a sankce

se řídí zákoníkem práce.

5.3.7 Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele)

Doporučuje se certifikát NBÚ na stupeň důvěrné.

5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům

Dokumentace, která se předává zaměstnanci, se týká specifikace jejich pracovní náplně a popisu systémů se kterými pracují na úrovni příručky uživatele.

5.4 Auditní záznamy (logy)

5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí

Auditní záznamy obsahují informace o důležitých událostech provozu systému.

5.4.2 Periodicita zpracování záznamů

Auditní záznamy jsou zpracovávány nejméně 1x týdně, jinak bezprostředně po bezpečnostním incidentu.

5.4.3 Doba uchování auditních záznamů

Auditní záznamy se uchovávají po dobu nejméně 10 let.

5.4.4 Ochrana auditních záznamů

Přístup k auditním logům je řízen a logy jsou chráněny proti pozměnění.

5.4.5 Postupy při zálohování auditních záznamů

Auditní logy jsou ukládány a zálohovány stejně jako ostatní informace, tak, aby bylo možné jejich plné obnovení po případné poruše.

5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů

O shromažďování auditních záznamů se vede evidence.

5.4.7 Oznamování subjektu, který způsobil událost

Neposkytuje se.

5.4.8 Hodnocení zranitelnosti

Události s vyšším stupněm závažnosti, jsou eskalovány automaticky emailem odpovědné osobě.

5.5 Archivace záznamů

5.5.1 Typy záznamů, které se archivují

Archivace dat CCA eIdentity je pravidelně provedena jednou měsíčně. Na DVD medium jsou vypáleny soubory obsahující všechny certifikáty, všechna CRL/ARL a auditní logy za dané období. Otisky souborů a čas jejich archivace jsou uvedeny v přiloženém souboru, který je elektronicky podepsán.

5.5.2 Doba uchování archivovaných záznamů

Pro archivaci jsou vybírána media, u kterých výrobce zaručuje minimální dobu čitelnosti 3 roky. Po dvou letech jsou média přepalována. Celková doba archivace dat je 10 let.

5.5.3 Ochrana úložiště archivovaných záznamů

Práva k prohlížení archivu závisí na sledovaných položkách. Certifikáty a CRL může prohlížet každá osoba, která má oprávněný přístup k archivním informacím. Auditní archivní informace jsou přístupné pouze oprávněným osobám prostřednictvím prohlížecí aplikace. Osoby, které mají oprávnění k přístupu, jsou poučeny, že v archivu se vyskytují osobní údaje.

5.5.4 Postupy při zálohování archivovaných záznamů

Postupy odpovídají bodu 5.5.1 této CP.

5.5.5 Požadavky na používání časových razítek u archivovaných záznamů

Záznamy v sobě nesou informaci o čase, ve kterém byly pořízeny. Nevyužívá se časových razítek, systémový čas je však navázán na UTC.

5.5.6 Systém shromažďování archivovaných záznamů

Archivní kopie se ukládají do bankovní schránky.

5.5.7 Postupy pro získání a ověření archivních údajů

Součástí archivu je seznam otisků archivovaných souborů včetně záznamu času pořízení, který je elektronicky podepsán v okamžiku pořízení.

5.6 Výměna klíče CA

Výměna klíčů CA se neprovádí.

5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci

5.7.1 Postup v případě incidentu a kompromitace

V případě bezpečnostního incidentu odpovídajícího rozsahu se postupuje v souladu s dokumentem Plán pro zvládání krizových situací a plán obnovy.

5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, softwaru a/nebo dat

Systém je navržen tak, že je možné vyměnit jakoukoliv část poškozené výpočetní techniky, software a dat tak, aby mohl být provoz zachován či obnoven v požadovaném termínu.

5.7.3 Postup při kompromitaci soukromého klíče ACAeID

V případě kompromitace privátního klíče CCA dojde k jeho okamžitému zneplatnění a umístění na seznam zneplatněných certifikátů vydavatele (RCA).

Dojde k zneplatnění všech certifikátů, které byly vydány za pomoci kompromitovaného klíče CCA.

O skutečnosti je informována veřejnost tak, že je situace popsána na stránkách eIdentity a.s., které jsou nepřetržitě dostupné. Každý žadatel je dále na tuto situaci upozorněn doporučeným dopisem případně navíc ještě elektronickým dopisem. Žadatelé mají v tomto případě nárok na vydání nového certifikátu zdarma.

5.7.4 Schopnost pokračovat v činnosti po havárii

V případě bezpečnostního incidentu odpovídajícího rozsahu se postupuje v souladu s dokumentem Plán pro zvládání krizových situací a plán obnovy.

5.7.5 Ukončení činnosti CCA

Provozovatel dále informuje doporučeným dopisem každého Žadatele o svém záměru ukončit činnost nejméně 2 měsíce předem.

6 KONTROLY TECHNICKÉ BEZPEČNOSTI

6.1 Generování a instalace párových klíčů

6.1.1 Generování párových klíčů

Pár klíčů CCA eIdentity je vygenerován během procesu instalace třemi vyškolenými pracovníky CA. Ke generování je využit nově nainstalovaný software a hardware. Klíč je generován v kryptografickém modulu. Použije se jiný modul, než pro akreditovanou QCA.

Klíče jsou generovány dle předem připraveného procesu popsaného v instalační příručce podepisovacího pracoviště CCA eIdentity.

Klíče CCA se mohou použít pouze k podepisování komerčních certifikátů, komerčních serverových certifikátů a seznamu zneplatněných komerčních certifikátů.

Generování klíčů koncových uživatelů je obecně řešeno přímo uživateli. Pro komerční certifikáty je možno použít generování klíčů za pomoci některého internetového prohlížeče.

6.1.2 Předání soukromého klíče podepisující osobě

Žadatelé generují soukromé klíče vlastními prostředky ve svém prostředí.

6.1.3 Předání veřejného klíče certifikační autoritě

Veřejný klíč uživatele je dodán CCA eIdentity v podobě PKCS#10 nebo jiného elektronicky podepsaného balíku dat v rámci SSL spojení.

6.1.4 Předání veřejného klíče CA potenciálním spoléhajícím se stranám

Certifikáty CCA eIdentity jsou zveřejněny na webových stránkách CA eIdentity, společně s otisky certifikátu pořízenými alespoň dvěma různými algoritmy.

6.1.5 Délky klíče

Délky klíčů musí být dostatečné vzhledem k aktuálním metodám pro odhalení soukromého klíče kryptografickou analýzou používání klíčů. Současná praxe udává akceptovatelnou

bezpečnost pro velikost klíčů 1024 bitů a více. CA eIdentity odmítne vydat certifikát pro klíče velikosti menší než 1024 bitů.

6.1.6 Parametry pro generování veřejného klíče a ověřování kvality

Přijaty budou pouze unikátní veřejné klíče.

6.1.7 Účel použití klíče (pole použití klíče pro X.509 v3)

Viz kapitola 7.1.2.1 této CP - CC.

6.2 Ochrana soukromého klíče a kontroly kryptografického modulu

Tato kapitola je rozpracována v Certifikační prováděcí směrnici. Soukromý klíč CCA je uložen v bezpečném prostředku a přístup k němu je řízen. Spustit takový prostředek mohou pouze dvě osoby současně a o provozu prostředku je veden zápis. Součástí provozních postupů je i pravidelná kontrola kryptografického modulu.

6.2.1 Standardy a kontroly kryptografických modulů

Klíče CA eIdentity jsou generovány modulem dle normy FIPS 140-1 nebo novější.

6.2.2 Sdílení tajemství (m z n)

Veškeré citlivé operace CCA eIdentity vyžadují přítomnost dvou operátorů. Každý z těchto operátorů zná část kódu, který umožní tyto operace provést.

6.2.3 Úschova soukromých klíčů

Soukromé klíče CCA eIdentity a jejích operátorů jsou uloženy výhradně v úložištích jim odpovídajících bezpečnostních předmětů, které mají pod svojí kontrolou. Žádné jiné úložiště soukromých klíčů neexistuje.

6.2.4 Zálohování soukromých klíčů

Soukromý klíč CCA eIdentity je zálohován během procesu jeho vytvoření prostředky modulu.

Soukromé klíče operátorů a částí systému nejsou zálohovány a pravidelně se obnovují.

6.2.5 Archivace soukromých klíčů

CCA eIdentity může archivovat soukromé klíče žadatelů pouze na jejich pokyn.

6.2.6 Transfer soukromých klíčů do/z kryptografického modulu

Všechny páry klíčů CCA eIdentity jsou generovány uvnitř kryptografických modulů a jsou označeny jako neexportovatelné.

Jedinou výjimkou uvedeného pravidla jsou klíče systémové, jež jsou generovány nástroji v závislosti na systému, ve kterém budou použity.

6.2.7 Uložení soukromých klíčů v kryptografickém modulu

Soukromé klíče jsou uloženy v kryptografických modulech v šifrované formě.

6.2.8 Postup aktivování soukromého klíče

K aktivaci soukromého klíče CCA je zapotřebí dvou operátorů, kteří ve správném pořadí vloží do podepisovacího pracoviště své části PINu.

6.2.9 Postup při deaktivaci soukromého klíče

Soukromý klíč CCA eIdentity je deaktivován při procesu vypnutí podepisovacího pracoviště.

6.2.10 Postup při zničení soukromého klíče

Rozhodnutí o zničení soukromého klíče CCA eIdentity mohou provést pouze majitelé firmy na základě závažných důvodů, např. jeho kompromitace. Ke zničení klíče musí být přítomni dva operátoři a zástupce vedení společnosti. O zničení klíče je sepsán protokol, podepsaný všemi zúčastněnými.

Pro ničení soukromých klíčů jsou použity nulovací funkce kryptografických modulů.

6.2.11 Hodnocení kryptografických modulů

Použité kryptografické zařízení má prohlášení o shodě.

6.3 Další aspekty klíčového hospodářství

6.3.1 Archivace veřejného klíče

Veřejný klíč CCA eIdentity, veřejné klíče jednotlivých komponent i veřejné klíče operátorů jsou zálohovány a archivovány v rámci standardních procedur zálohování serverů CCA eIdentity.

6.3.2 Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující osobě a párových klíčů

Komerční certifikáty vydané CCA eIdentity mají dobu platnosti 1 rok. Rok před skončením platnosti kvalifikovaného systémového certifikátu QCA přestane být tento užíván k vydávání dalších komerčních certifikátů žadatelů, aby žádný z vydaných komerčních certifikátů žadatelů neměl dobu platnosti přesahující dobu platnosti certifikátu, za pomoci kterého byl vytvořen.

Období použití klíčů odpovídá době platnosti certifikátu.

6.4 Aktivační data

6.4.1 Generování a instalace aktivačních dat

Aktivační data k soukromému klíči CCA eIdentity jsou vytvořena během procesu instalace, kdy dochází mimo jiné i ke generování těchto párových dat a splňují pravidla pro jejich vytváření.

6.4.2 Ochrana aktivačních dat

Pracovníci jsou smluvně vázáni chránit svá aktivační data a nesou za jejich případné zneužití zodpovědnost.

6.4.3 Ostatní aspekty archivačních dat

Aktivační data slouží výhradně k aktivaci soukromého klíče a nesmí být užita k jinému účelu, ani vkládána do jakéhokoli systému nesouvisejícím s určeným použitím. Aktivační data nikdy nesmí být přenášena v otevřené podobě.

V případě podezření na prozrazení aktivačních dat jsou tato bezodkladně znehodnocena jakýmkoli možným způsobem, včetně případného zničení párových dat.

6.5 Řízení počítačové bezpečnosti

6.5.1 Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost

Veřejná část systému ACA eIdentity je přístupná pomocí HTTP a HTTPS protokolu. Všechny komponenty veřejné části kromě registrace nových uživatelů jsou určeny pouze ke čtení a neumožňují vzdálenému uživateli změnu údajů. Registrace uživatelů vyžaduje vstup ze strany zájemce a je vedena striktně pomocí HTTPS protokolu.

Klientská část systému CCA je zpřístupněna uživatelům šifrovaným kanálem HTTPS, kterým jsou předávána veškerá citlivá data. Přístup k údajům uživatele je umožněn až po zadání uživatelského jména a hesla. Toto rozhraní je jediným bodem komunikace s veřejností, všechny ostatní systémy CCA eIdentity jsou mimo vnitřní síť CA eIdentity nepřístupné.

Systémy ACAeID jsou fyzicky umístěny v chráněném objektu typu „D“ a přístup k nim mají pouze určené osoby.

6.5.2 Hodnocení počítačové bezpečnosti

Hodnocení vychází z ČSN/ISO 17799, CEN CWA 14167-1 a ETSI TS 101 456 a soulad s těmito normami je ověřován auditem.

6.6 Technické kontroly životního cyklu

6.6.1 Řízení vývoje systému

Vývoj systému probíhal podle pravidel zabezpečení vývoje.

6.6.2 Kontroly řízení bezpečnosti

Systém CCA eIdentity obsahuje nástroje pro kontrolu integrity aplikace, které jsou pravidelně spouštěny a jejich výstup vyhodnocován. Integrita aplikace je ověřována otisky souborů aplikace na provozních serverech oproti jejich otiskům pořízených vývojáři před jejich uvedením do provozu.

6.7 Řízení síťové bezpečnosti

Pro zajištění síťové bezpečnosti jsou v rámci systému CCA eIdentity použity firewally několika úrovní.

6.8 Časová razítka

Auditní logy a databázové záznamy žádostí o certifikát, žádostí o revokaci certifikátu, CRL a certifikátů obsahují informace o čase. Čas je v rámci vnitřní sítě synchronizován protokolem NTP a je navázán bezpečným způsobem na UTC. Služby časového razítka se pro tyto účely nepoužívají.

7 CERTIFIKÁT, CRL A OCSP PROFILY

7.1 Profil certifikátu

Certifikáty jsou vydávány v souladu s doporučením ITU-T X.509 (June 1997) a RFC3280 (April 2002).

Délka klíče certifikační autority QCA, vydávající kvalifikované certifikáty je 2 048 bitů.

Minimální délka klíče vydávaných kvalifikovaných certifikátů je 1 024 bitů.

Základní položky a popis jejich hodnot uvádí následující tabulka:

Položka	**Hodnota**
Serial Number	Unikátní číslo kvalifikovaného certifikátu v prostředí vydavatele QCA
Signature Algorithm	OID algoritmu použitého pro elektronickou značku komerčního certifikátu
Issuer DN	Označení vydavatele komerčního certifikátu v souladu s kapitolou 3.1.1.1 této CP
Valid From	Formát dle RFC3280, UTC čas začátku platnosti komerčního certifikátu
Valid To	Formát dle RFC3280, UTC čas konce platnosti komerčního certifikátu
Subject DN	Označení držitele komerčního certifikátu v souladu s kapitolou 3.1.1.2 této CP
Subject Public Key	Veřejný klíč držitele komerčního certifikátu
Signature	Elektronická značka vydavatele komerčního certifikátu

7.1.1 Číslo verze

Komerční certifikáty žadatelů jsou vydávány v souladu s doporučením X.509 ve verzi 3.

7.1.2 Rozšíření certifikátu

7.1.2.1 KeyUsage

V souladu s X.509 v3 je toto rozšíření presentováno nastavením odpovídajícího bitu podle následující tabulky:

		Certifikát Certifikační autority CCA	Komerční certifikáty
Kritický		Ano	Ano
0	digitalSignature	-	Volitelný
1	nonRepudiation	-	Volitelný
2	keyEncipherment	-	Volitelný
3	dataEncipherment	-	Volitelný
4	keyAgreement	-	Volitelný
5	keyCertSign	Nastaven	Volitelný
6	CRLSign	Nastaven	Volitelný
7	encipherOnly	-	Volitelný
8	decipherOnly	-	Volitelný

7.1.2.2 Certificate Policy

Rozšíření Certificate Policies má OID 0.4.0.1456.1.2 a položka obsahuje:

[1]Certificate Policy:
Policy Identifier=1.2.203.27112489.1.100.1.1.3
[1,1]Policy Qualifier Info:
Policy Qualifier Id=CP
Qualifier:
http://www.eidentity.cz/cca/cp-cc.pdf

7.1.2.3 Subject Alternative Names

Nekritický atribut v souladu s RFC3280. Obsahuje adresu elektronické pošty ze žádosti a případně také identifikátor (BIO) od MPSV.

7.1.2.4 BasicConstraints

Certifikát CCA má nastaven atribut CA jako TRUE. Ostatní certifikáty mají tento atribut prázdný.

7.1.2.5 ExtendedKeyUsage

	Certifikát Certifikační autority ACAeID	Osobní kvalifikované certifikáty
Kritický	Ne	Ne
ServerAuth	-	Volitelný
ClientAuth	-	Volitelný
CodeSigning	-	Volitelný
EmaiProtection	-	Volitelný
ipsecEndSystem	-	Volitelný
ipsecTunnel	-	Volitelný
ipsecUser	-	Volitelný
TimeStamping	-	Volitelný
OCSP Signing	-	Volitelný
Microsoft Server Gated Crypto (SGC) OID:1.3.6.1.4.1.311.10.3.3	-	Volitelný
Netscape SGC OID: 2.16.840.1.113730.4.1	-	Volitelný

7.1.2.6 CRLDistributionPoints

Toto rozšíření obsahuje URL místa, kde spoléhající strany naleznou CRL. Rozšíření není kritické.

7.1.2.7 Authority Key Identifier

Obsahuje 160 bitový SHA1 výtah veřejného klíče certifikační autority CCA, která vydává komerční certifikáty. Není to kritické rozšíření.

7.1.2.8 Subject Key Identifier

Obsahuje 160 bitový SHA1 výtah veřejného klíče držitele certifikátu. Není to kritické rozšíření.

7.1.3 Objektové identifikátory (OID) algoritmů

Pro účely vydávání komerčních certifikátů žadatelů se použije schválená schémata, definovaná v RFC 2437 a také viz RFC 3370.

7.1.4 Způsoby zápisu jmen a názvů

Viz kapitola 3.1.

7.1.5 Omezení jmen a názvů

Je zakázáno použití jmen a názvů v rozporu se zákony.

7.1.6 Objektový identifikátor certifikační politiky

Pro CPS byl přidělen OID 1.2.203.27112489.1.21.1.

Pro tuto CP – QC byl přidělen OID 1.2.203.27112489.1.100.1.1.3.

7.1.7 Rozšiřující položka „policy constraints“

Služba se neposkytuje.

7.1.8 Syntaxe a sémantika/význam rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „policy qualifiers“

Služba se neposkytuje.

7.1.9 Způsob zápisu kritické rozšiřující položky „Certificate Policies“

Viz kapitola 7.1.2.2.

7.2 Profil CRL

OID	Kritický	Název	Hodnota
1.2.840.113549.1.1.5		signatureAlgoritmIdentifier	sha1withRSAEncryption
		issuer	DN vydavatele CRL
		thisUpdate	okamžik vydání CRL
		nextUpdate	okamžik vydání dalšího CRL
		revokedCertificate	Seznam zneplatněných kvalifikovaných certifikátů. Každá položka seznamu obsahuje: userCertificate – číslo certifikátu crlEntryExtension – důvod revokace (ReasonCode 2.5.29.21)
2.5.29.20		CRLNumber	pořadové číslo CRL
2.5.29.28	Ano	issuingDistributionPoint	URL adresa CRL - nepovinné
2.5.29.35		AuthorityKeyIdentifier	identifikátor veřejného klíče vydavatele

7.2.1 Číslo verze

Verze CRL je číslo 2.

7.2.2 Rozšíření CRL a CRL entry

Viz kapitola 7.2.

7.3 Profil OCSP

7.3.1 Číslo verze

Služba se neposkytuje.

7.3.2 Rozšíření OCSP

Služba se neposkytuje.

8 AUDIT SHODY A OSTATNÍ HODNOCENÍ

8.1 Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení

Audit souladu systému s jeho dokumentací a požadavky zákona č. 227/2000 Sb. se provádí nejméně jednou ročně nebo při každé změně konfigurace.

8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele

Hodnotitel musí vlastnit certifikát, který ho opravňuje k vykonávání takové činnosti.

8.3 Vztah hodnotitele k hodnocené entitě

Hodnotitel se nesmí podílet na budování či provozování hodnoceného systému.

8.4 Hodnocené oblasti

Seznam témat a způsob jejich hodnocení je dán použitou metodologií hodnocení.

8.5 Postup v případě zjištění nedostatků

Při zjištění nedostatků dojde k úpravě bezpečnostní dokumentace a následně popisu systému, případně implementačních či konfiguračních nastavení tak, aby došlo k odstranění nedostatků.

8.6 Sdělování výsledků hodnocení

Výsledky auditů jsou dostupné statutárnímu zástupci organizace a pracovníkovi, zodpovědnému za bezpečnost provozu.

9 OSTATNÍ OBCHODNÍ A PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI

9.1 Poplatky

9.1.1 Poplatky za vydání, příp. obnovení certifikátu

Výše poplatků za vydání certifikátu je uvedena v Ceníku služeb. Služba obnovení certifikátu se neposkytuje. Lze však vydat následný certifikát.

9.1.2 Poplatky za přístup k certifikátu

Přístup k seznamu vydaných certifikátů (CRL) je zdarma.

9.1.3 Poplatky za informace o stavu certifikátu a o zneplatnění

Přístup k CRL je zdarma.

9.1.4 Poplatky za další služby

Ceny dalších poskytovaných služeb jsou uvedeny v Ceníku služeb.

9.1.5 Jiná ustanovení týkající se poplatků

S ohledem na výše cen účtovaných služeb se nepředpokládá žádné rozložení plateb za odebrané služby.

9.2 Finanční zodpovědnost

9.2.1 Krytí pojištěním

Společnost eIdentity a.s. má uzavřenu pojistku podnikatelských rizik v dostatečné výši, aby byly pokryty případné finanční škody.

9.2.2 Další aktiva

Společnost eIdentity a.s. má připraveny i další kapitálové zdroje, které zajistí poskytování kvalitních certifikačních služeb na požadované úrovni kvality.

9.2.3 Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové entity/uživatele

Služba se neposkytuje.

9.3 Důvěrnost obchodních informací

9.3.1 Stupnice (klasifikace) důvěrnosti informací

Za neveřejné obchodní informace se považují zejména informace o odebíraných službách, jejich ceny a obchodní smlouvy s nimi svázané. Za další takové informace se považují i smlouvy s třetími stranami, které se podílejí na provozu či jeho zajištění ACAeID, žádosti o poskytnutí služby, auditní a transakční záznamy, havarijní plány a plány obnovy, certifikační prováděcí směrnice, způsoby ochrany osobních údajů, zabezpečení obsluhy systému ACAeID, bezpečnostní opatření a jejich realizace.

9.3.2 Informace mimo rámec stupnice důvěrnosti informací

Za takové jsou považovány informace, které jsou zveřejněné pomocí webových služeb.

9.3.3 Odpovědnost za ochranu důvěrných informací

Každý pracovník, který přijde s informacemi podle kapitoly 9.3.1 do styku, je nesmí poskytnout třetí straně bez souhlasu odpovědného pracovníka eIdentity a.s.

9.4 Důvěrnost osobních informací

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb..

9.4.1 Plán důvěrnosti

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb..

9.4.2 Osobní údaje

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb..

9.4.3 Informace, které nejsou osobními údaji

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky

zákona 101/2000 Sb..

9.4.4 Odpovědnost za ochranu osobních údajů

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb..

9.4.5 Oznámení a souhlas s používáním osobních údajů

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb..

9.4.6 Zpřístupňování osobních údajů

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb..

9.4.7 Jiné náležitosti zpřístupňování osobních údajů

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb..

9.5 Práva duševního vlastnictví

Společnost eIdentity a.s. zachovává veškerá práva na intelektuální vlastnictví týkající se obsahu certifikátu a revokačních dat, obsahu politik, podle kterých se řídí poskytování certifikačních služeb a obsahu jmen, která mohou obsahovat ochranné známky, obchodní či jiné chráněné informace.

9.6 Zastupování a záruky

9.6.1 Zastupování a záruky CA

Společnost eIdentity a.s. zaručuje, že:

- Veškeré údaje v certifikátu jsou uvedeny po jejich úspěšném prokázání hodnověrnými dokumenty
- Jsou uvedeny pouze správné a pravdivé údaje
- Certifikáty jsou vydány plně v souladu s touto CP
- Služba zneplatnění je poskytována plně v souladu s CP

Další záruky mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí služby.

9.6.2 Zastupování a záruky RA

Společnost eIdentity a.s. zaručuje, že průběh procesu na registračním místě bude plně v souladu s touto CP.

9.6.3 Zastupování a záruky podepisující osoby

Podepisující osoby budou ručit za informace podle smlouvy o poskytnutí služby.

9.6.4 Zastupování a záruky spoléhajících se stran

Předpokládá se, že spoléhající se strany postupují v souladu s doporučením, uvedeným na stránkách MIČR.

9.6.5 Zastupování a záruky ostatních účastníků

Neposkytuje se.

9.7 Zřeknutí se záruk

Poskytování služeb se řídí zejména zákony a nelze se zříci záruk v nich určených.

9.8 Hranice (meze) odpovědnosti

Hranice odpovědnosti jsou dány zákonem a jsou závazné pro všechny prvky PKI.

9.9 Náhrada škody

V případě vydání certifikátu, jehož obsah neodpovídá skutečnostem ověřeným v průběhu zdárného procesu na registračním místě, nebo v případě neoprávněného zneplatnění certifikátu bude poskytnut nový certifikát zdarma.

Další možné náhrady škody vycházejí z ustanovení příslušných zákonů a o jejich výši může rozhodnout soud.

9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti

9.10.1 Doba platnosti

Certifikační politika zůstává v platnosti do konce doby platnosti posledního komerčního certifikátu, který byl podle této politiky vydán. Novou verzi schvaluje a vyhlašuje Výbor pro politiky na základě svého jednacího řádu.

9.10.2 Ukončení

Úpravy CP včetně zajištění souladu politik schvaluje Výbor pro politiky.

9.10.3 Důsledky ukončení a přetrvání závazků

CP bude platit nejméně po dobu platnosti posledního podle ní vydaného certifikátu.

9.11 Komunikace mezi účastníky

Pro účely individuální komunikace s jednotlivými subjekty se může využít prostředí jejich osobních účtů nebo emailových adres, telefonických rozhovorů či osobního jednání.

9.12 Změny

9.12.1 Postup při změnách

Postup probíhá řízeným procesem.

9.12.2 Postup při oznámování změn

Postup probíhá řízeným procesem.

9.12.3 Okolnosti, při kterých musí být změněn OID

Postup probíhá řízeným procesem.

9.13 Opatření pro řešení sporů

V případě nesouhlasu s postupem pracovníků eIdentity a.s. je možné se obrátit přímo na statutární orgán společnosti, případně se obrátit na soud místně příslušný sídlu poskytovatele.

9.14 Relevantní právní úprava

Činnost eIdentity a.s. se řídí právním řádem České republiky.

9.15 Shoda s právními předpisy

Systém je provozován ve shodě s požadavky zákona 227/2000 Sb., 101/2000 Sb. a dalšími a je provozován k poskytování kvalifikovaných certifikačních služeb.

9.16 Další ustanovení

Není použito.

9.16.1 Celková dohoda

Není použito.

9.16.2 Postoupení práv

Není použito.

9.16.3 Oddělitelnost

Není použito.

9.16.4 Platby obhájcům a zřeknutí se práv

Není použito.

9.16.5 Vyšší moc

Smlouva o poskytnutí služby může obsahovat ustanovení o působení vyšší moci.

9.17 Další opatření

Není použito.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato CP – CC byla projednána na jednání Výboru pro politiky a podle zápisu byla přijata a vyhlášena.